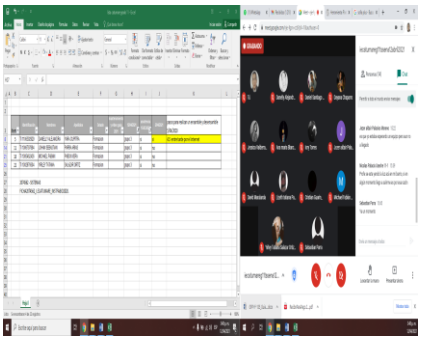
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

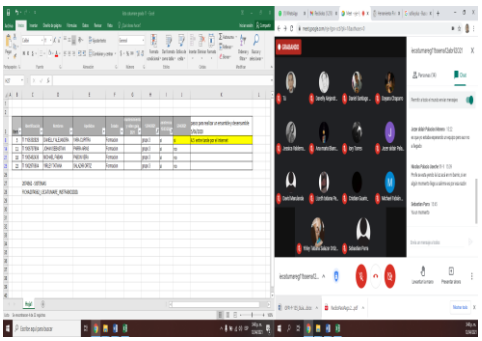
ETAPA CONTRACTUAL

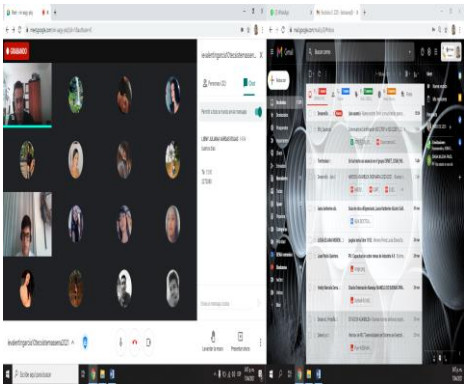
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

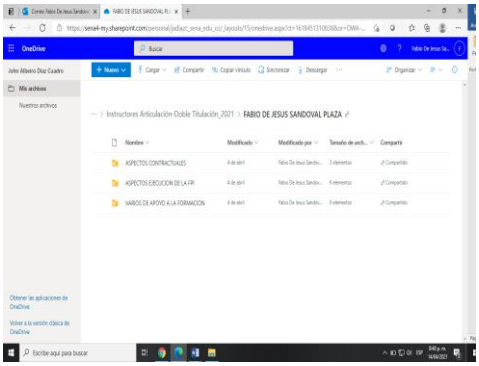
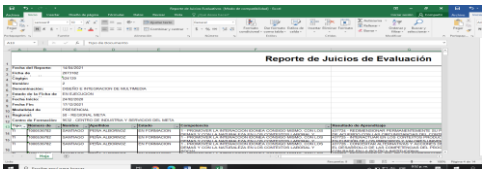
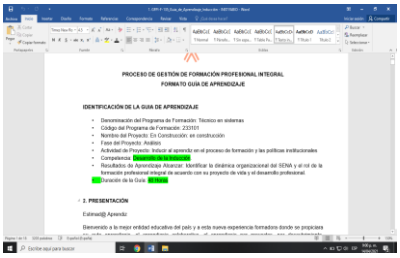
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02, ABRIL del 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CISM META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2253925**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	**Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021**
VALOR:	$34.753.306
CONTRATISTA:	Fabio de jesus Sandoval plazas
NIT:	79.804.551
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO / DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE INICIO:	12 DE FEBRERO DE 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES 17 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 34.753.306
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 25.620.185
PRÓRROGA No x:	(N/A)
ADICIÓN No. x:	(N/A)
SUSPENSIÓN No. x:	(N/A)

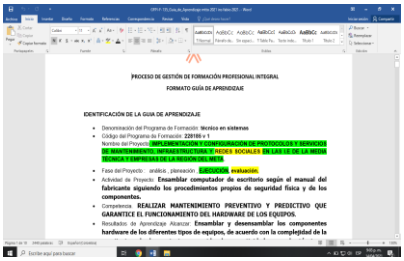
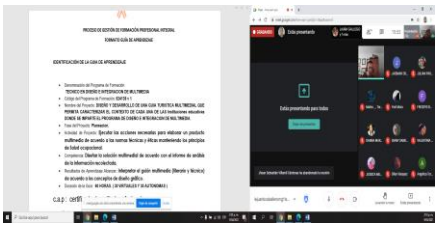
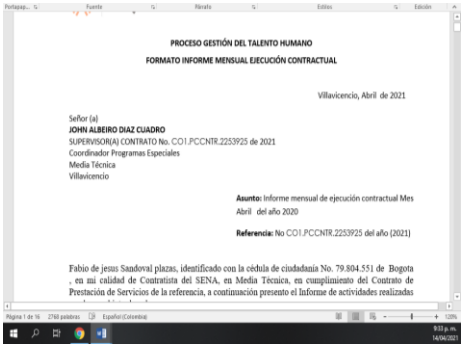
	.
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

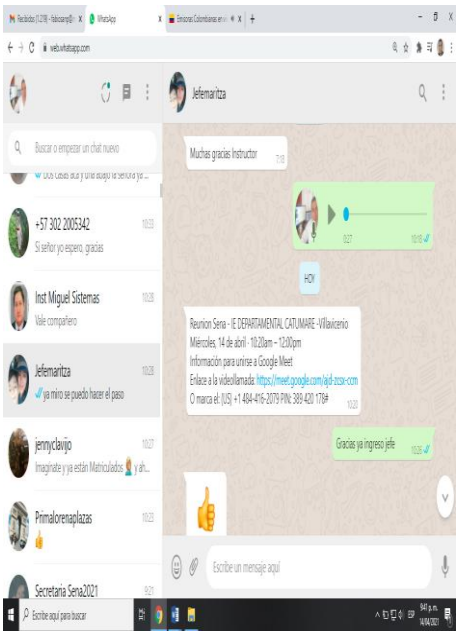
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral	Se realiza formación profesional integral grupos de grado 10 y 11, se adjunta evidencia grupo grado 11 tecnico en sistemas ie catumare,	**Anexo 1** 

GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de	Se realizo reunión con equipo de sistemas , con el fin de definir equipo ejecutor y actas de materiales de formación año 2021.	**Anexo 2** 

Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realiza inducción grado 10 ie catumare , grado 10 valentin garcia programa técnico en sistemas.	**Anexo 3** 
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se realizo entrega de información ie catumare grado 10 aprendices con novedades según área de registro.	**Anexo 4** 

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.		
5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se actualiza el portafolio del instructor en one drive , se alista el material para reviocion de parte de coorrdinacion de programas especiales	**Anexo 5** 
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	Verificación de juicios evaluativos grado 11 ie juan b caballero medina	**Anexo 6** 
7.Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como:	Elaboración de guias de aprendizaje y material de estudio grados 10 y 11	**Anexo 7** 

plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Verificación del proyecto productivo y el estado de las competencias grado 11 diseño e integración de multimeda	**Anexo 8** 
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de	Se diligencio y se entrego el reporte del mes de abril 2021 a coordinacion	**Anexo 9** 

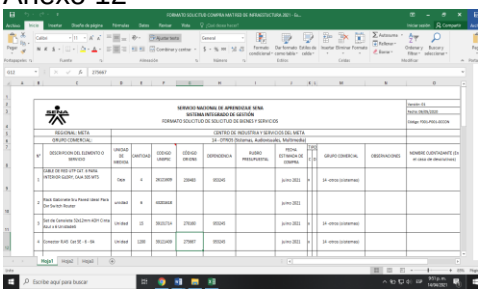
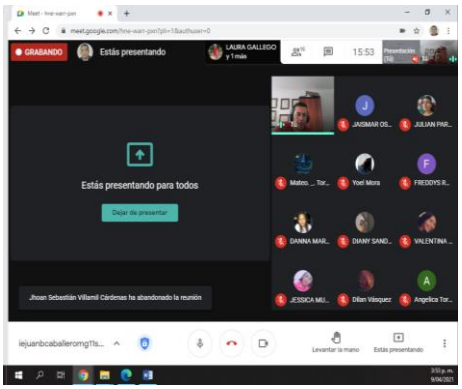
Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM		
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	. Reunion equipo media técnica , líder de programa y coordinador , rector ie catumare , coordinadoras, docentes par e instructores , tema articulación media técnica , actores responsables procesos media técnica año 2021. Reunion Sena - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE - Villavicenio Miércoles, 14 de abril · 10:20am – 12:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178#	**Anexo 10** 
11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	No aplica para este mes	N/A

12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	No aplica para este mes	N/A
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	No aplica para este mes	N/A
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	No aplica para este mes	N/A
15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	N/A
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	Esta pendiente de ser realizada a fin de mes de abril 2021.	N/A
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Socialización de la oferta educativa del Sena a través de los diferentes medios de comunicación	N/A
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de abril 2021, NUMERO 2327935834	**Anexo 11**
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la	N/A

el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	necesidad como está establecido en el contrato.	
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

formación del Centro de Industria y Servicios del Meta		
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	esta actividad no aplica para este periodo	N/A
27. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa	N/A
28. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica	Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa	N/A
29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se realizo reunión con el equipo de instructores de sistemas , multimedia y audiovisuales el resultado fue un documento de Excel con las necesidades de materiales de formación año 2021.	Anexo 12 
31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Esta actividad se ejecuta todos los días tanto en formación como en reuniones , siempre el SENA lo mejor.	AnexO 13 
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Esta actividad se realiza con ingreso al centro de industria y servicios se presenta encuesta para ingresar al SENA a recibir materiales de formación área sistemas 14 de abril del 2021.	Anexo 14 

33. Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	N/A

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
2/2021	**001**	**$2.016.403,00**	**$2.016.403,00**	**$ 32.736.903**	**10%**		
3/2021	**002**	**$3.558.359,00**	**$5.574.762.00**	**$ 29.178.544**	**20%**		
4/2021	**003**	**$3.558.359,00**	**$9.133.121**	**$ 25.620.185**	**30%**		

OBSERVACIONES

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **2327935834** expedido por **Aportes soi** correspondiente al mes de **abril** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Recibí a satisfacción:

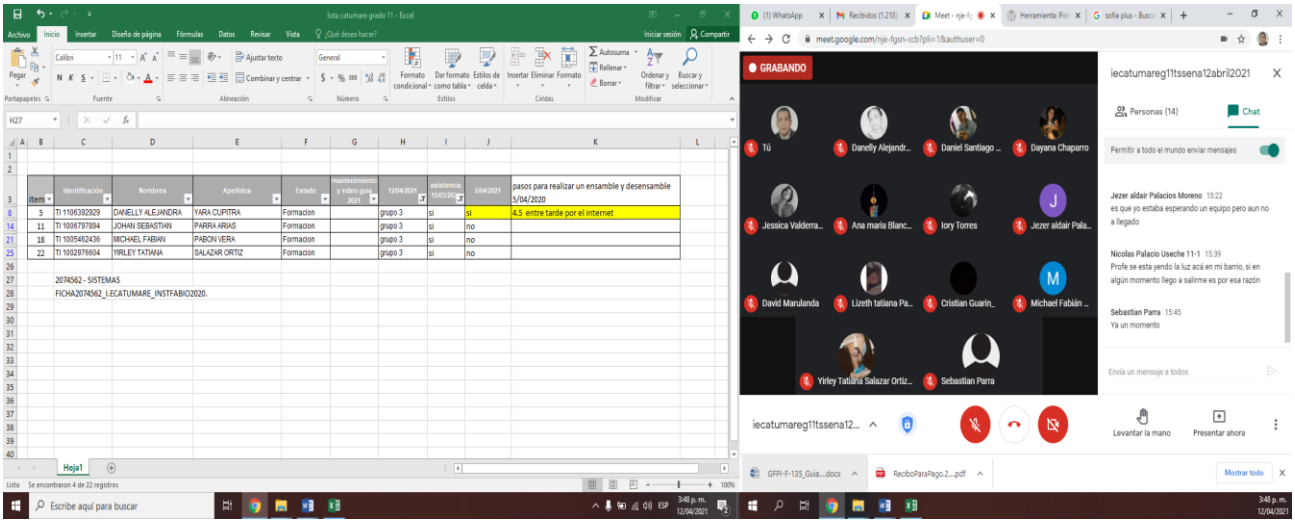
Elaboró: **Fabio de jesus Sandoval plazas**
C.C. No. 79.804.551 de Bogota'
Contratista

.Revisó: **JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO**
Supervisor Contrato PCCNTR. 2253925 DE 2021
Supervisor (E) Programas Especiales

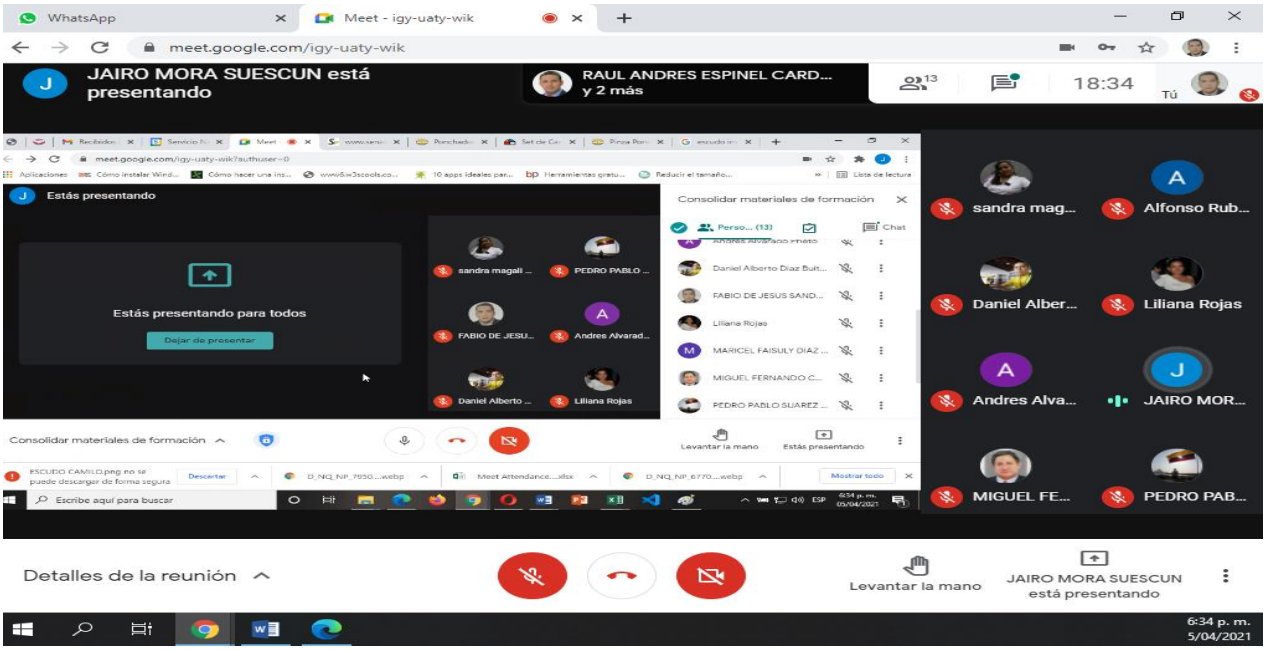
Revisado por Luz Esther Velasquez Rodrigues

Apoyo a la supervisión contratos de programas

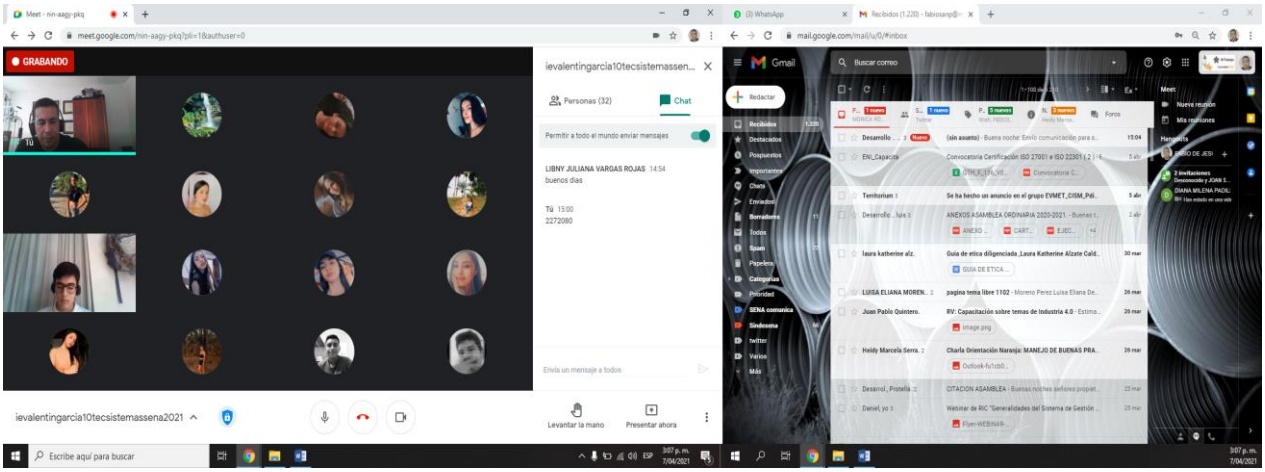
ANEXO 1



ANEXO 2



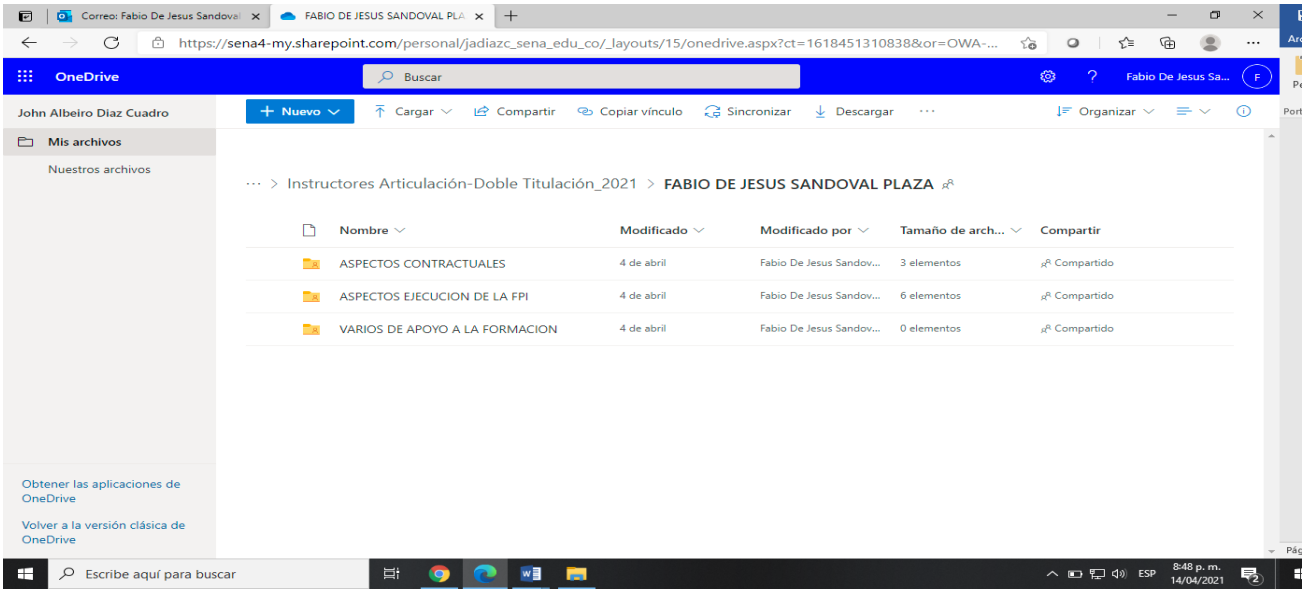
Anexo 3



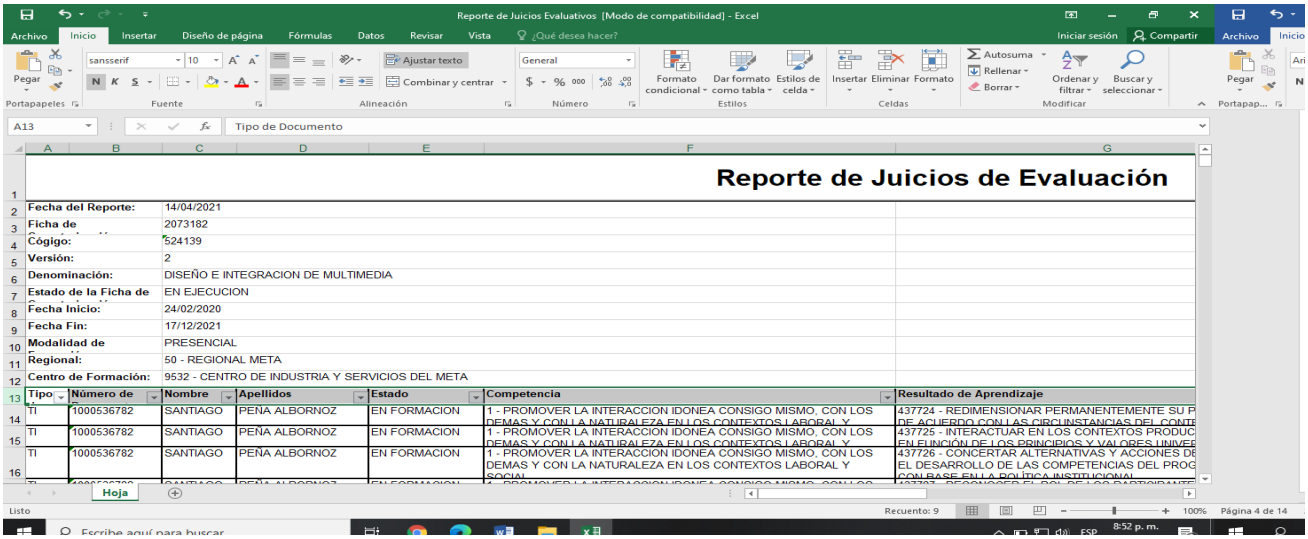
ANEXO 4

/ICENCIO	1006876877	JEISON ANDRES CARRILLO CRUZ TI 1006876877	envio otro tratamiento de datos
	1029980632	DAVID CAMILO MERCADO RUIZ TI 10	compromiso le falta la parte final, registro ilegible y en dos
	1029983135	DANIEL FELIPE PARDO HERNANDEZ TI	compromiso sin nombre
	1071302383	ANGIE TATIANA NUÑEZ ARDILA TI 107	compromiso sin nombre
	1076905120	SANTIAGO CUELLAR LOZANO TI 1076	compromiso sin nombre, registro ilegible y no tratamiento
	1121943691	QUINN BERNAL PEÑA TI 1121943691	registro y salud ilegible
	1122510751	JOSE SANTIAGO PIRAJAN SERRANO TI :	registro otro nombre
	1122924037	JUAN JOSE GOMEZ MOSQUERA TI 112	compromiso sin nombre y salud ilegible, no se mira el nomt
	1123801401	OMAR DAVID MEJIA VANEGAS TI 1123	compromiso sin nombre

ANEXO 5



Anexo 6

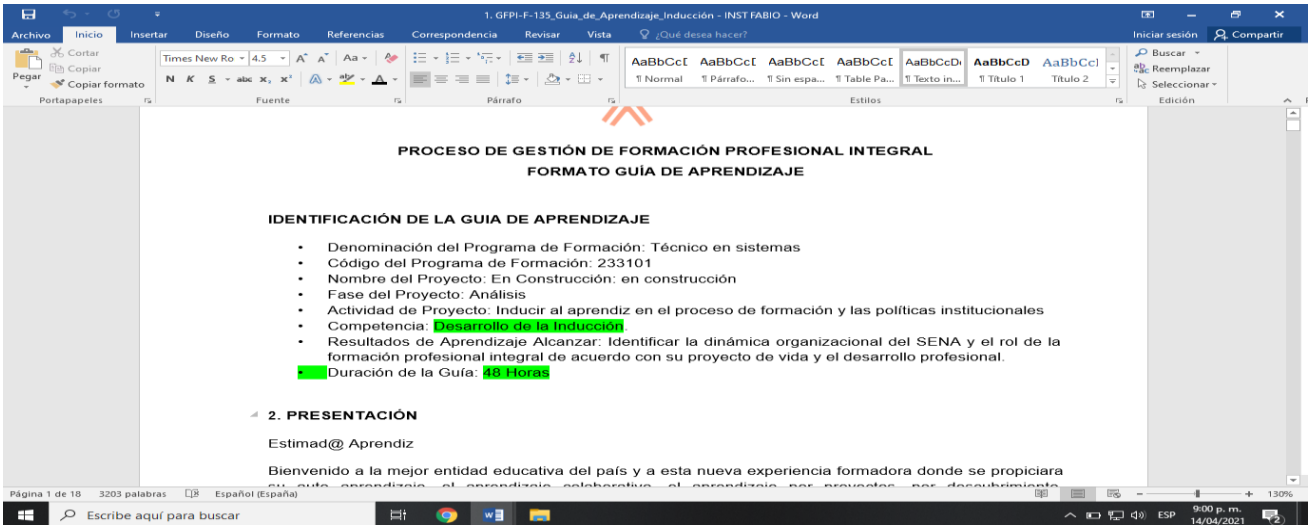


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2021
Ficha de	2073182
Código:	524139
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2020
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1000536782	SANTIAGO	PEÑA ALBORNOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437724 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU P DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTE
TI	1000536782	SANTIAGO	PEÑA ALBORNOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	437725 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUC EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVER
TI	1000536782	SANTIAGO	PEÑA ALBORNOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	437726 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROG CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL

Anexo 7



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

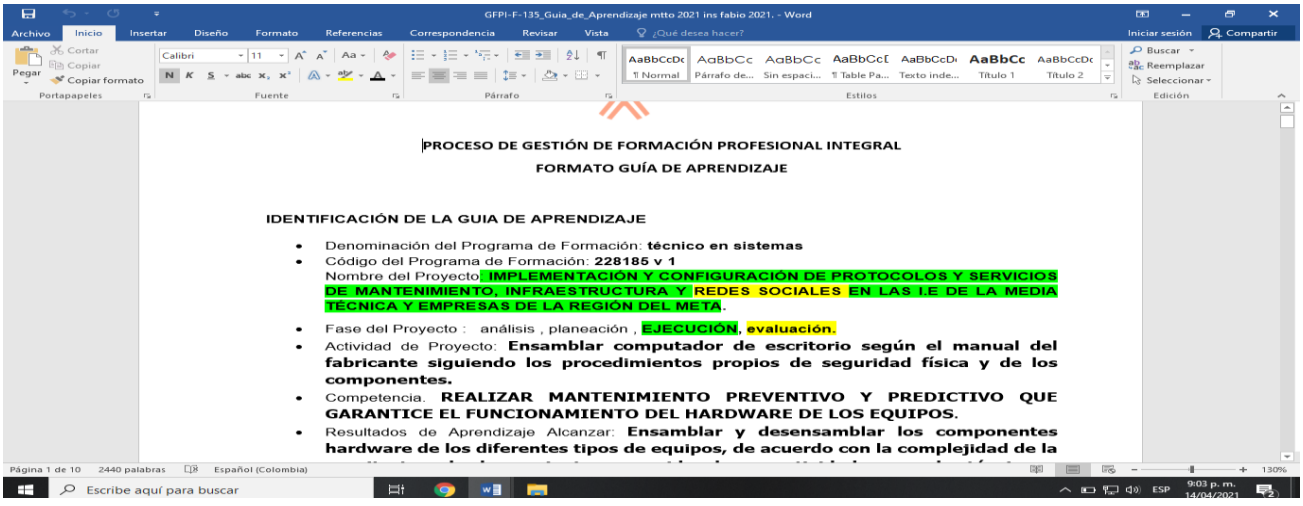
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en sistemas
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: En Construcción: en construcción
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Inducir al aprendiz en el proceso de formación y las políticas institucionales
- Competencia: Desarrollo de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimad@ Aprendiz

Bienvenido a la mejor entidad educativa del país y a esta nueva experiencia formadora donde se propiciara

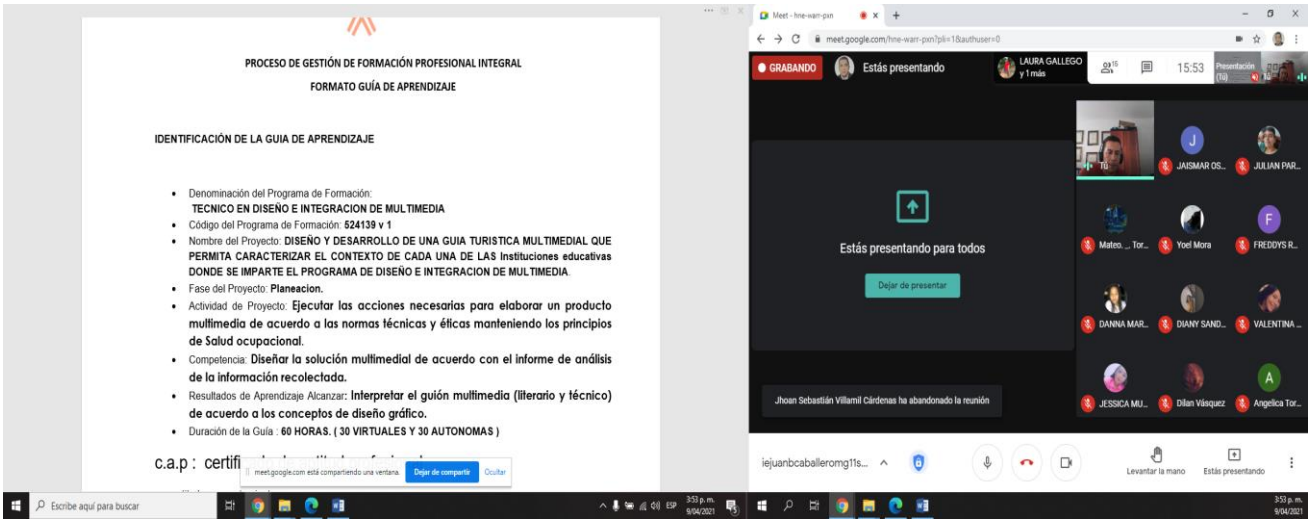


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **técnico en sistemas**
- Código del Programa de Formación: **228185 v 1**
  Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL META.**
- Fase del Proyecto : análisis , planeación , **EJECUCIÓN, evaluación.**
- Actividad de Proyecto: **Ensamblar computador de escritorio según el manual del fabricante siguiendo los procedimientos propios de seguridad física y de los componentes.**
- Competencia. **REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DEL HARDWARE DE LOS EQUIPOS.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la**

Anexo 8



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

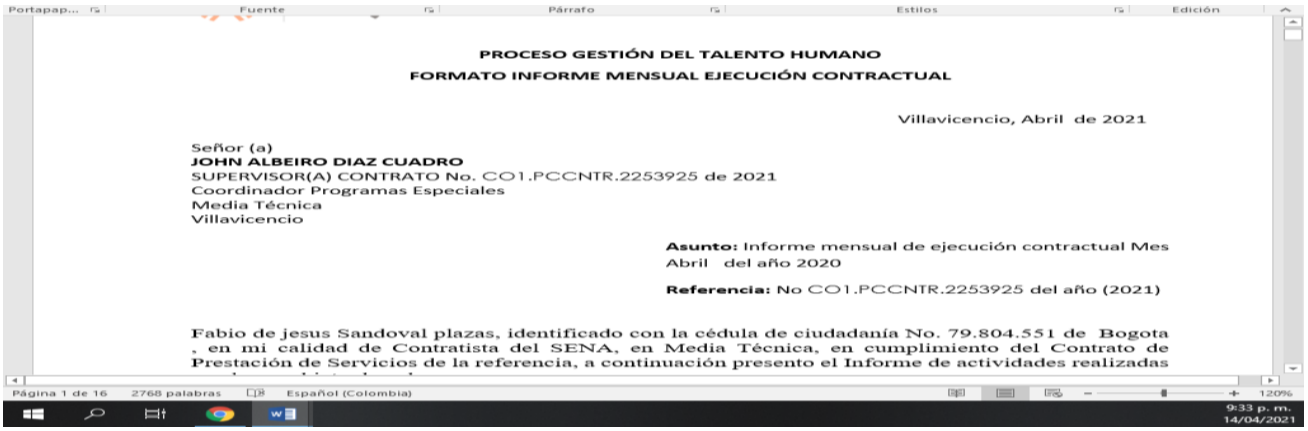
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**
- Código del Programa de Formación: **524139 v 1**
- Nombre del Proyecto: **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA GUIA TURISTICA MULTIMEDIAL QUE PERMITA CARACTERIZAR EL CONTEXTO DE CADA UNA DE LAS Instituciones educativas DONDE SE IMPARTE EL PROGRAMA DE DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA**.
- Fase del Proyecto: **Planeacion.**
- Actividad de Proyecto: **Ejecutar las acciones necesarias para elaborar un producto multimedia de acuerdo a las normas técnicas y éticas manteniendo los principios de Salud ocupacional.**
- Competencia: **Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Interpretar el guión multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.**
- Duración de la Guía : **60 HORAS. (30 VIRTUALES Y 30 AUTONOMAS)**

c.a.p : certifi

Anexo 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2021

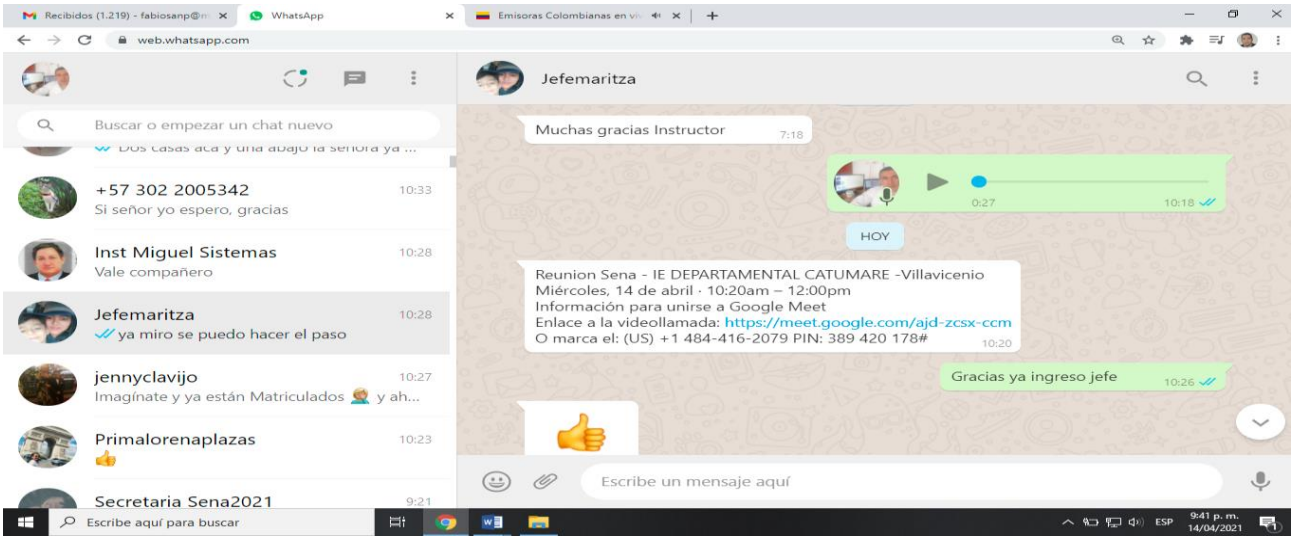
Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2253925 de 2021
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

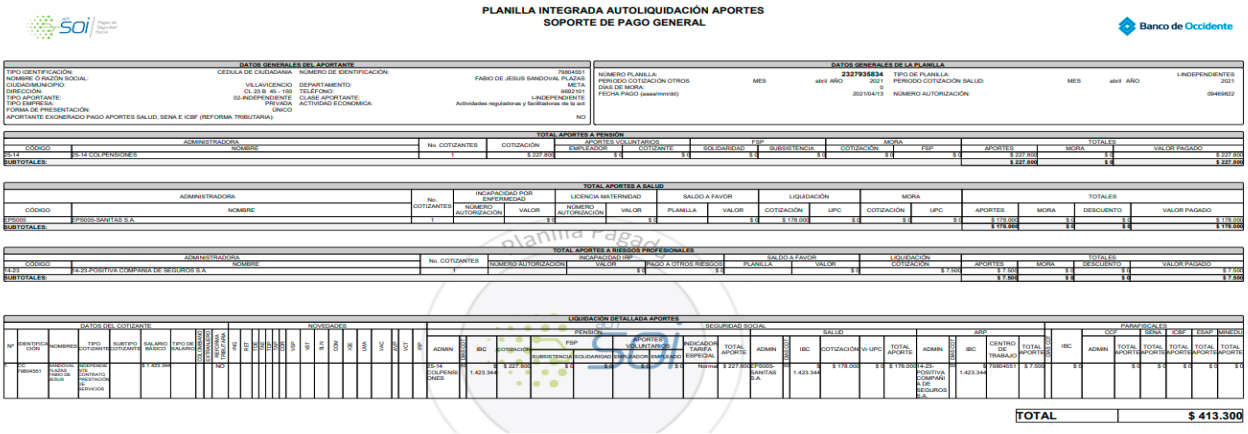
Referencia: No CO1.PCCNTR.2253925 del año (2021)

Fabio de jesus Sandoval plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.804.551 de Bogota , en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas

Anexo 10



Anexo 11


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CL 23 B 45 - 150	TELÉFONO:	6692101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	2327935834	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES abril AÑO 2021	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES abril AÑO 2021
DIAS DE MORA:			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	09469822

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000		$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

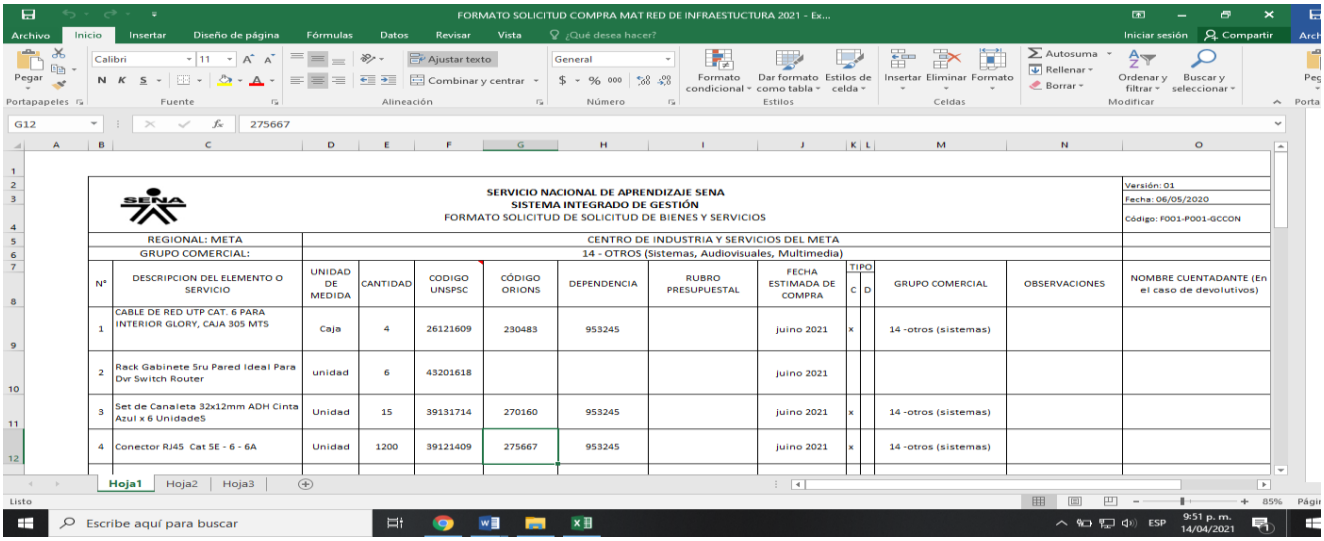
ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	LICENCIA MATERNIDAD PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	SEGURIDAD SOCIAL INDICADOR TARIFA ESPECIAL	SALUD TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTES	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79804551	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	03-DEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	00	$ 1.423.344	1																25-14 COLPENSIONES	16	1.423.344	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 227.800	EPS005 SANITAS S.A.	16	1.423.344	$ 178.000	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	1.423.344	1.423.344	$ 7.500	$ 7.500	$ 0							

TOTAL	$ 413.300

Anexo 12



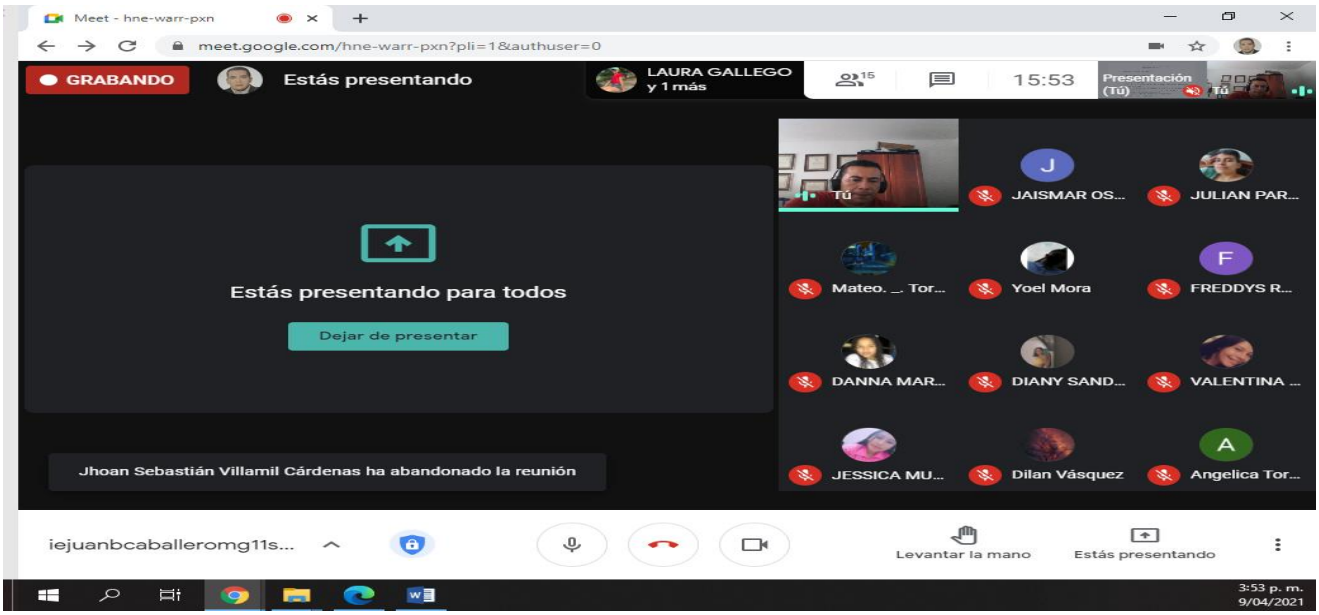
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SOLICITUD DE SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 01
Fecha: 06/05/2020
Código: F001-P001-GCCON

REGIONAL: META — CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
GRUPO COMERCIAL: — 14 - OTROS (Sistemas, Audiovisuales, Multimedia)

N°	DESCRIPCION DEL ELEMENTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CODIGO UNSPSC	CÓDIGO ORIONS	DEPENDENCIA	RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA ESTIMADA DE COMPRA	TIPO C	TIPO D	GRUPO COMERCIAL	OBSERVACIONES	NOMBRE CUENTADANTE (En el caso de devolutivos)
1	CABLE DE RED UTP CAT. 6 PARA INTERIOR GLORY, CAJA 305 MTS	Caja	4	26121609	230483	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		
2	Rack Gabinete 5ru Pared Ideal Para Dvr Switch Router	unidad	6	43201618				juino 2021					
3	Set de Canaleta 32x12mm ADH Cinta Azul x 6 UnidadeS	Unidad	15	39131714	270160	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		
4	Conector RJ45 Cat 5E - 6 - 6A	Unidad	1200	39121409	275667	953245		juino 2021	x		14 -otros (sistemas)		

Anexo 13



Anexo 14



GRACIAS